

* יש לצרף אישור על תכנית הלימודים, מספר שעות בכל נושא, תנאי הקבלה לקורס/ההשתלמות ואישור על סיום ומילוי חובותיו הנדרשים. הוועדה לא תתייחס לקורסים אשר יוגשו ללא הניירת הנלווית.

תאריך בקשה _____

ה. הצהרת העובד

* הריני מצהיר בזאת כי סיימתי חובותיי בקורס/ים ו/או ההשתלמויות הנ"ל.

* הריני מצהיר בזאת שההשתתפות נעשתה בזמני הפנוי ולא על חשבון שעות העבודה.

* הריני מצהיר בזאת שלא קיבלתי השתתפות ממקום העבודה במימון הקורס.

שם _____ חתימה _____ תאריך _____

ו. אישור הממונה הישיר

* מאשר את הצהרת העובד.

שם _____ חתימה _____ תאריך _____

ז. בדיקת הוועדה

- * ההשתלמויות הנ"ל לא בוצעו במימון האו"פ.
- * העובד לא קיבל החזר ו/או הטבת שכר בגין הקורסים ו/או ההשתלמויות.
- * הקורסים ו/או ההשתלמויות קשורים לתחום עיסוקו של העובד ואושרו ע"י ועדת גמו"ש.
- * הקורסים ו/או ההשתלמויות אינם מקנים ידע מקביל לקורסים שהוכרו לגמו"ש א'.
- * הקורסים ו/או ההשתלמויות בוצעו במהלך 5 השנים שקדמו להגשת הבקשה להכרה סופית בגמו"ש ב', ולא קודם לכן.
- * הקורסים ו/או ההשתלמויות בוצעו לאחר קבלת גמו"ש א'.

ח. החלטת הוועדה

לאחר עיון בחומר המצורף הוחלט:

- להכיר בגמול השתלמות ב' עבור _____ קורסים/ השתלמויות בהתאם לטבלה לעי"ל.
סה"כ _____ שעות לגמול.
- לאשר תשלום בגין _____ שעות לגמול השתלמות ב', אשר נצברו לזכות העובד.
הסכום לתשלום הינו 420 ₪ (נכון לדצמבר 2017), ברוטו במשכורת חודש _____.

חברי הוועדה

ארו הנקין - סמנכ"ל משאבי אנוש חתימה _____ תאריך _____

מירי לוי - מנהלת כ"א ופיתוח ארגוני חתימה _____ תאריך _____

נציג ועד סגל המנהלי שם _____ חתימה _____ תאריך _____